



**OFFRE D'EMPLOI**  
**CHARGE-E DE COMMUNICATION POUR LE THEATRE ET L'ECOLE**  
**(CDI à temps plein)**

**Lieu :** Théâtre national Bordeaux Aquitaine (tnba) – Centre dramatique national  
**Direction :** Fanny de Chaillé  
**Prise de poste :** courant novembre 2025 (selon disponibilité)  
**Date limite de candidature :** 12 octobre 2025 à minuit

**Description du projet**

En janvier 2024, Fanny de Chaillé est nommée directrice du théâtre national Bordeaux Aquitaine et de son école d'art dramatique.

Accompagnée d'une communauté d'artistes (Tamara Al Saadi, Baptiste Amann, Rebecca Chaillon, Lionel Dray et Clémence Jeanguillaume, Mohamed el Khatib, Gwenaël Morin, Hatice Özer, le Collectif Rivage, la compagnie Toro Toro), elle entend faire du tnba, un lieu de transmission et de partage. « Un théâtre vivant, engagé et joyeux », qui accompagne l'émergence de formes et d'écritures nouvelles, pleinement ouvert à la jeunesse et au monde qui l'entoure.

Le tnba déploie simultanément les activités d'un centre dramatique national (création, diffusion dans trois salles et dans les théâtres partenaires, éducation artistique) et d'une école nationale supérieure de théâtre (formation de 3 ans et classe préparatoire).

Le projet est porté par une équipe de 28 permanents et 48 ETP

Placé-e sous la direction de la directrice du Théâtre et de l'Ecole, et sous l'autorité de la responsable de la communication du tnba, le-a chargé-e de communication :

Met en œuvre la communication papier pour le théâtre et l'école

Contribue à la création des contenus

Assure la préparation et la conception de documents édités (notamment bilans d'activités, programmes de salle, formulaires d'inscription) ...

Met en œuvre la communication web pour le théâtre et l'école

Contribue à la création des contenus (photos, vidéos et textes) en collaboration avec les prestataires extérieurs (photographes, graphistes, imprimeurs) ;

Gère les publications et l'actualisation du site internet ;

Assure la rédaction et la publication régulière des newsletters ;

### Assure l'animation des réseaux sociaux pour le théâtre et l'école

Contribue à la création des contenus et à l'animation des communautés  
Assure les publications sur Facebook, Instagram, LinkedIn  
Planifie la diffusion des publications  
Evalue l'impact de la communication sur les réseaux sociaux

### Participe aux relations avec la presse et avec le public pour le théâtre et l'école

Rédige et diffuse les communiqués et dossiers de presse ;  
Réalise et diffuse les revues de presse ;  
Tient à jour la base de contacts ;  
Assure des permanences d'accueil sur les travaux d'école.

Le temps de travail du/de la chargé-e de communication est partagé à 50%-50% entre le théâtre et l'école. Pour assurer la cohérence de la communication du Théâtre et de l'Ecole, le/la chargé.e de communication participe à l'organisation et à la diffusion de l'information au sein du service.

## **Description du profil**

Formation bac + 3 minimum avec expérience similaire de 5 ans minimum  
Maîtrise des enjeux de stratégie et de technique de communication  
Maîtrise des outils informatiques (suite Adobe) et usage professionnel des réseaux sociaux  
Sens de l'organisation : rigueur, méthode et synthèse  
Aisance rédactionnelle et relationnelle  
Intérêt marqué pour le secteur culturel et pour la transmission  
Savoir identifier les acteurs culturels, économiques et institutionnels locaux ou nationaux, les réseaux locaux, nationaux, voire internationaux du spectacle vivant - en particulier les réseaux théâtre et danse - et les politiques publiques de la culture.

## **Conditions**

- CDI à temps plein
- Travail possible en soirée et week-end selon l'activité.
- Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles, accord d'entreprise du Tnba - groupe 5 échelon selon expérience
- Mutuelle d'entreprise - Titres restaurants pris en charge à 56%, prime vélo ou transport en commun,

**Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 12 octobre 2025 à minuit à :**  
[m.guibert@tnba.org](mailto:m.guibert@tnba.org)

Prise de poste : courant novembre 2025 (selon disponibilité de la personne retenue)  
Entretiens : 22 et 23 octobre 2025