



OFFRE D'EMPLOI
Attaché.e à l'accueil et à la billetterie
CDII – Contrat à durée indéterminée intermittent

Lieu : Théâtre national Bordeaux Aquitaine (tnba) – Centre dramatique national
Direction : Fanny de Chaillé

Prise de poste : à partir du 28 octobre 2025

Date limite de candidature : 10 octobre 2025

DESCRIPTION DU PROJET

Le théâtre national de Bordeaux Aquitaine et de son école d'art dramatique sont dirigés par Fanny de Chaillé.

Accompagnée d'une communauté d'artistes (Tamara Al Saadi, Baptiste Amann, Rebecca Chaillon, Lionel Dray et Clémence Jeanguillaume, Mohamed el Khatib, Gwenaël Morin, Hatice Özer, le collectif Rivage, la compagnie ToroToro), elle engage un projet de transmission et de partage qui accompagne l'émergence de formes et d'écritures nouvelles, pleinement ouvert à la jeunesse et au monde qui l'entoure.

L'activité du tnba se décline,

- en création et en tournée dans toute la France ainsi qu'à l'international
- en accueil sur les trois salles du théâtre : salle Vitez (700 places), salle Vauthier (415 places), studio de création (120 places) et les scènes des théâtres partenaires
- en accompagnement des projets de l'école et d'éducation artistique

Le projet est porté par une équipe de 28 permanents et 45 ETP.

MISSIONS

Placé.e sous la direction de la directrice du théâtre, et sous l'autorité de la responsable accueil, billetterie et stratégie marketing du tnba, **l'attaché.e à l'accueil et à la billetterie** est garant.e de l'hospitalité, de la qualité d'accueil des publics et du bon déroulement de la vente des billets.

II.Elle assume les missions suivantes :

Accueil, conseil et information des publics sur l'ensemble des activités du tnba

- Présentation des espaces d'accueil (agencement, mise en place et accès aux brochures, gestion des stocks de brochures).
- Accueille, informe et conseille le public au guichet, par téléphone et par mail sur la programmation.
- Imprime des billets.
- Gère les listes d'attente de spectateurs les soirs de spectacles.
- Assure les permanences les soir de représentations.
- Participe à l'amélioration de l'hospitalité au tnba.

Vente de billets

- Vend des places au guichet et par téléphone.
- Traite les achats de billets en ligne ou par correspondance.
- Gère sa caisse.
- Suit les paiements en lien avec la comptabilité.

Gestion des outils informatiques d'accueil

- Tenue de la base de données des publics (CRM).

PROFIL RECHERCHE

- Sens du contact et de la convivialité.
- Intérêt pour le théâtre et le spectacle vivant.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Rigueur et organisation dans l'application des procédures.
- Capacité d'adaptation, réactivité.
- Anglais apprécié.
- Connaissance d'un logiciel de billetterie appréciée.

CONDITIONS

- **CDII à temps partiel.**
- Environ 850 heures annuelles entre septembre et juillet.
- Travail en horaires variables en après-midi et/ou en soirée, du mardi au vendredi.
- Travail certains samedis selon les besoins de l'activité.
- Lieu de travail : Bordeaux.
- Rémunération selon grille tnba (convention collective des entreprises artistiques et culturelles +10%), groupe 6 échelon selon expérience, + 10% d'indemnité spéciale de CDII + 10% de congés payés.
- Mutuelle, titres restaurants, prime vélo ou transport en commun.

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 10 octobre 2025 à : Louise Balusseau – Responsable de l'accueil, de la billetterie et de la stratégie marketing : l.balusseau@tnba.org

Entretiens à Bordeaux au tnba les 15 et 16 octobre 2025

Date de prise de fonction 28 octobre 2025