

OFFRE D'EMPLOI : Chargé-e de mission Bibliothèque (CDD)

Structure : École Supérieure de Théâtre de Bordeaux Aquitaine

Lieu : Bordeaux

Direction : Fanny de Chaille

Durée : 3 semaines

En janvier 2024, Fanny de Chaille est nommée directrice du théâtre national Bordeaux Aquitaine et de son école d'art dramatique.

Le tnba déploie simultanément les activités d'un centre dramatique national (création, diffusion dans trois salles et dans les théâtres partenaires, éducation artistique) et d'une école nationale supérieure de théâtre (formation de 3 ans et classe préparatoire).

PRÉSENTATION DE LA MISSION

Dans le cadre de la structuration de son fonds documentaire (1000 notices), l'École du tnba recherche un-e professionnel-le des bibliothèques/documentation pour organiser et informatiser son espace de ressources. La bibliothèque fonctionne en libre accès ; l'enjeu est de rendre le fonds autonome, lisible et facile à gérer.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

1. Informatisation et Catalogage

- Installation du logiciel : Choix (en concertation avec l'équipe) et mise en place d'un logiciel de gestion de bibliothèque gratuit (type Waterbear, PMB ou autre solution Open Source).
- Indexation : Catalogage du fonds existant

2. Traitement Physique des Collections

- Cotation : Définition d'un plan de classement simple et attribution d'une cote à chaque ouvrage.
- Équipement : estampillage et étiquetage du fonds traité.

3. Aménagement et Signalétique

- Organisation spatiale : Classement des ouvrages par secteurs (Théâtre, Essais, Poésie, etc.).
- Signalétique : Mise en place d'outils de repérage visuel sur les rayonnages pour favoriser l'autonomie des élèves.



PROFIL RECHERCHÉ

Formation : Jeune diplômée de Master ou professionnel·le en sciences de l'information ou documentation.

Compétences techniques : Maîtrise des outils de catalogage et des normes bibliographiques.

Connaissance des logiciels SIGB (Systèmes Intégrés de Gestion de Bibliothèque).

Maîtrise des principes de classement (Dewey ou thématique).

Qualités : Rigueur, grande autonomie, esprit de synthèse et sensibilité au secteur culturel (théâtre et arts de la scène).

MODALITÉS DU POSTE

Type de contrat : CDD (Contrat à Durée déterminée).

Volume horaire : Temps complet (35h/semaine).

Calendrier : 3 semaines du 29 juin au 17 juillet (lancement et gros œuvre).

Rémunération : Selon profil et expérience Convention collective CCNEAC.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et une courte lettre de motivation précisant vos expériences avec les logiciels de gestion documentaire à : ecole@tnba.org

Date limite de candidature : 11 juin 2026